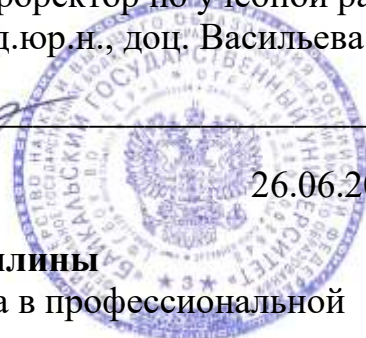


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



26.06.2023г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Б1.О.23. Современные технические средства в профессиональной  
деятельности**

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика

Направленность (профиль): Международная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Курс	2
Семестр	21
Лекции (час)	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124
Курсовая работа (час)	
Всего часов	180
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	21

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 42.03.02  
Журналистика.

Авторы И.А. Кузнецова, М.Ю. Гредюшко

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
журналистики и маркетинговых технологий

Заведующий кафедрой И.Н. Демина

## 1. Цели изучения дисциплины

Целью курса «Современные технические средства журналиста» является – правильный сбор и обработка информации, а также знакомство и приобретение навыков в области поиска, подготовки и использования аудио- и видеоматериалов, и естественно их обработка в современных компьютерных программах.

Сбор информации является важнейшей проблемой для журналиста. Нельзя написать очерк, статью или даже заметку, если не собрано достаточное количество актуальной и интересной информации.

Очень важно, отправляясь на редакционное задание, предварительно собрать сведения о героях и событиях будущего материала, продумать его построение, иметь навыки общения с людьми самых разных профессий. Но еще важнее документально зафиксировать весь ход своих наблюдений и бесед. Блокнот и авторучка здесь не самые лучшие помощники.

Совсем другое дело, если сбор информации ведется с использованием диктофона или репортерского диктофона. В этом случае, например, при ведении беседы основное внимание сосредоточивается на ее содержании. Журналист имеет возможность «вести своего героя по теме», что-то уточняя, от чего-то отказываясь.

В практической работе журналисту часто помогает умение владеть кино-, видео-камерой. Во-первых, тот из журналистов, кто сам умеет снимать, проще найдет общий язык с кинооператором и подготовленный ими материал от этого только выиграет. Во-вторых, не всегда имеется возможность послать в командировку (особенно заграничную) сразу несколько человек. В этом случае камера в руках журналиста может принести пользу. В-третьих, есть темы, «выношенные» журналистом, которые ему хочется воплотить в реальное произведение. Подчас сделать это самому легче, чем объяснить оператору свой замысел.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

### Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	З. Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.

## 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ):  
Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Основы теории журналистики"

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зач. ед., 180 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	28
Практические (сем, лаб.) занятия	28
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124
Всего часов	180

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Обзор современных технических средств журналиста	21	1				
1.1	Виды технических средств журналиста, их роль в организации его деятельности.	21	1	1	2		Доклад
1.2	Значение техники в профессиональной деятельности журналиста	21	1	1	2		
2	Аудиовизуальные средства журналиста	21	1	1	6		
2.1	Диктофон или блокнот: выбор средства аудиозаписи.	21	1	1	6		Эссе
2.2	Роль диктофона в профессиональной деятельности журналиста: виды диктофонов	21	1	1	6		
2.3	Форматы аудиозаписи и Обработка аудиозаписи в звуковом	21	1	1	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	редакторе						
2.4	Основы звукозаписи. Физические основы звукозаписи.	21	1	1	6		
2.5	Звук и его характеристики. Типы микрофонов, их характеристики и возможности использования в различных условиях.	21	2	1	6		
3	Фотоаппараты, фотокомпозиция и фотокоррекция	21	1	1	6		Доклад
3.1	Цифровой фотоаппарат и изучение его возможностей: работа с графическим редактором	21	2	1	6		
3.2	Основные параметры цифровых фотоаппаратов: глубина цвета, оптическое разрешение, формат изображения, чувствительность, динамический диапазон.	21	2	1	6		
3.3	Технология съемки цифровым фотоаппаратом, подготовка его к фотосъемке и предварительный просмотр на дисплее.	21	1	1	6		
4	Современные средства подготовки информационных материалов	21	1	2	6		Творческое задание
4.1	Отечественные и зарубежные компьютерные текстовые редакторы: программа Microsoft Word для Windows	21	1	2	8		
5	Видеозапись, работа с видеокамерой	21	1	2	8		
5.1	Разновидности видеокамер, их	21	2	2	6		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	особенности, а также мировые тенденции в развитии видеопроизводства.						
5.2	Видеозапись: работа с видеокамерой, запись на DVD, расшифровка съемок, отбор кадров, оцифровка кадров, формирование видеофрагментов, выделение фрагмента из видеоряда	21	2	2	8		Творческое задание. Доклад
6	Монтаж видео	21	1	2	8		Реферат. Творческое задание
6.1	Монтаж в видеоредакторе: Загрузка и настройка программы, импорт файла, виды монтажа, форматы видеосигнала.	21	2	2	8		
6.2	Форматы файлов. MPEG – сжатие: фильтры и их использование	21	2	2	8		
	ИТОГО		28	28	124		

## 5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Виды технических средств журналиста, их роль в организации его деятельности.	Роль диктофона в профессиональной деятельности журналиста. Виды диктофонов. Его устройство и использование. Форматы аудиозаписи.
02	Значение техники в профессиональной деятельности журналиста	Физические основы звукозаписи. Звук и его характеристики. Типы микрофонов, их характеристики и возможности использования в различных условиях. Принцип устройства для магнитной и цифровой записи.
03	Диктофон или блокнот: выбор средства аудиозаписи	Физические основы звукозаписи. Звук и его основные характеристики.
04	Роль диктофона в профессиональной деятельности журналиста: виды диктофонов	Запись звука на цифровой диктофон. Основные ОП для монтажа звуковых файлов. Особенности современных звуковых редакторов.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
05	Форматы аудиозаписи и обработка аудиозаписи в звуковом редакторе	Обрабатывать аудио-файлов. Редактирование, применение различных эффектов к звуку. Сжатие звука. Изменение качества звуковых дорожек. Устранение шумов.
06	Основы звукозаписи. Физические основы звукозаписи	Запись звука, объединение файлов. Редактирование звуков. Обрезка и склейка звуковых дорожек. Улучшение качества записи.
07	Звук и его характеристики. Типы микрофонов, их характеристики и возможности использования в различных условиях.	Виды кодировок. Перекодировка аудио из одного формата в другой. MP3, WMA и другие форматы звука.
08	Цифровой фотоаппарат и изучение его возможностей: работа с графическим редактором	Конструктивные особенности и правила эксплуатации цифровых фотокамер. Скорость работы цифровых камер. Особенности объективов. Выбор цифрового аппарата. Графическая обработка и печать изображений. Работа с программой GIMP. Меню программы.
09	Основные параметры цифровых фотоаппаратов: глубина цвета, оптическое разрешение, формат изображения, чувствительность, динамический диапазон.	Оптический и цифровой стабилизаторы изображения. Цифровое изменение масштаба съемки. Особенности установки цветового баланса (схема баланса белого). Цвет в графическом редакторе GIMP.
10	Microsoft Word для WindowsТехнология съемки цифровым фотоаппаратом, подготовка его к фотосъемке и предварительный просмотр на дисплее	Увеличение разрешения снимков. Специфика эксплуатации источников питания. Работа в программе GIMP. Импорт файла. Выставление цвета. Уровни цвета. Фильтры. Работа с фильтрами. Спецэффекты. Экспорт файла.
11	Отечественные и зарубежные компьютерные текстовые редакторы: программа Microsoft Word для Windows	Основные блоки клавиатуры: зона алфавитно-цифровых клавиш; зона стандартных управляющих клавиш; зона клавиш перемещения курсора; зона малой цифровой клавиатуры; зона универсальных управляющих клавиш. Специальные комбинации клавиш. Ввод русских букв, переключение клавиатуры с русского на английский язык и наоборот.
12	Разновидности видеокамер, их особенности, а также	Фирмы-производители цифровых камер. Носители записи и их виды. Передача данных в компьютер.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	мировые тенденции в развитии видеопроизводства.	
13	Видеозапись: работа с видеокамерой, запись на DVD, расшифровка съемок, отбор кадров, оцифровка кадров, формирование видеофрагментов, выделение фрагмента из видеоряда	Обработка исходных видеоматериалов, в ходе которой осуществляется первичная обработка введенных в компьютер видеоданных с настройкой параметров, обеспечивающих требуемое сочетание "объем файла/качество изображения".
14	Монтаж в видеоредакторе: Загрузка и настройка программы, импорт файла, виды монтажа, форматы видеосигнала.	Базовые инструменты и интерфейс видеоредактора. Виды монтажа: линейный, нелинейный, гибридный. Форматы видеосигнала. Размещение материала. Редактирование. Разрезание. Переходы и титры. Настройка звука. Спецэффекты. Схема видеомонтажа. Вырезание фрагмента из видеоряда, вырезание фрагмента видеоряда со смещением, перемещение видеофрагментов, расстановка маркеров.
15	Форматы файлов. MPEG – сжатие: фильтры и их использование	Копирование и вставка фрагментов видеоряда, изменение масштаба шкалы времени, формирование стоп-кадров, наложение звука, импорт аудио файлов в проект, формирование аудио дорожек, настройка параметров проекта по обработке аудио, создание титров, просмотр параметров видеофильма. Форматы файлов.

### 5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1.1	Обзор современных технических средств. Знакомство с современными техническими средствами журналиста. Виды технических средств журналиста, их роль в организации его деятельности. Значение техники в профессиональной деятельности журналиста Занятие проводится в форме докладов.
2.1	Аудиовизуальные средства журналиста. Диктофон или блокнот: выбор средства аудиозаписи. Роль диктофона в профессиональной деятельности журналиста: виды диктофонов. Семинар проводится в форме практического занятия и написания эссе.
3	Фотоаппараты, фотокомпозиция и фотокоррекция. Цифровой фотоаппарат и изучение его возможностей: работа с графическим редактором. Знакомство с основными параметрами цифровых фотоаппаратов: глубина цвета, оптическое разрешение, формат изображения, чувствительность, динамический диапазон. Проводится в форме практического занятия с докладами.
4	Современные средства подготовки информационных материалов. Проводится в форме практического занятия. Изучаются отечественные и зарубежные компьютерные текстовые редакторы. Подробное изучение



№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	возможностей текстового редактора Microsoft Word для Windows
1.2	Видеозапись, работа с видеокамерой. Разновидности видеокамер, их особенности, а также мировые тенденции в развитии видеопроизводства. Видеозапись: работа с видеокамерой, запись на DVD, расшифровка съемок, отбор кадров, оцифровка кадров, формирование видеофрагментов, выделение фрагмента из видеоряда. Проводится в форме практического занятия с докладами.
1.2	Монтаж видео.. Монтаж в видео. Работа в видеоредакторе. Загрузка и настройка программы, импорт файла, виды монтажа, форматы видеосигнала. Форматы файлов. MPEG – сжатие: фильтры и их использование. Проводится в форме практического занятия, а также студенты сдают рефераты.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

### 6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1.1. Виды технических средств журналиста, их роль в организации его деятельности.	ОПК-6	З.Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.	Доклад	Полнота раскрытия темы 10 баллов (10)
2	2.1. Диктофон или блокнот: выбор средства аудиозаписи.	ОПК-6	З.Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной	Эссе	Полнота раскрытия вопроса - 8 баллов, креативность баллов, мышления - 7

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>		<p>баллов, логика мысли - 2 балла, четкая авторская позиция -3 балла. (20)</p>
3	3. Фотоаппараты, фотокомпозиция и фотокоррекция	ОПК-6	<p>З.Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.</p>	Доклад	<p>Полнота раскрытия темы 10 баллов (10)</p>
4	4. Современные средства подготовки информационных материалов	ОПК-6	<p>З.Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.</p>	Творческое задание	<p>Оценивается творческий подход при написании текстов и качество выполнения задания. (15)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.		
5	5.2. Видеозапись: работа с видеокамерой, запись на DVD, расшифровка съемок, отбор кадров, оцифровка кадров, формирование видеофрагментов, выделение фрагмента из видеоряда	ОПК-6	З. Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.	Доклад	Полнота раскрытия темы 10 баллов (10)
6		ОПК-6	З. Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.	Творческое задание	Оцениваются творческий подход к созданию видеозаписи и качество монтажа. (10)
7	6. Монтаж видео	ОПК-6	З. Знать современные	Реферат	Оценвается

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.		полнота раскрытия темы. (5)
8		ОПК-6	З. Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа. У. Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии. Н. Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.	Творческое задание	Оценивается творческий подход и качество монтажа. (20)
				<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 21.

## ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ на вопрос оценивается в 4 балла.

**Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Знание: Знать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии, необходимые для профессиональной деятельности в массмедиа.

1. Алгоритм кинопроизводства.
2. В перечень технических средств PR-специалиста среди нижеперечисленных не входит:
3. Компьютерные эффекты в производстве фильма.
4. Средства и возможности кинотехники.
5. Технические средства PR-службы организации.
6. Технические средства для киносъемки.
7. Фотомонтаж в практике СМИ.
8. Фотосъемка для СМИ.
9. Экономическая эффективность использования технических средств.
10. Этапы киносъемки.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный и полный ответ на вопрос.

**Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Умение: Уметь использовать современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии.

- Задача № 1. Виды клавиатур.  
Задача № 2. Диаграммы в Word.  
Задача № 3. Использование коллажа.  
Задача № 4. Маскирование иллюстрации.  
Задача № 5. Построение таблиц в Word.  
Задача № 6. Принцип работы в Word.  
Задача № 7. Текстовые редакторы.  
Задача № 8. Установление типографских кавычек.

## ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильное выполнение предложенного задания.

**Компетенция: ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности**

Навык: Владеть современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями.

- Задание № 1. Виды монтажа.  
Задание № 2. Работа в видеоредакторах.  
Задание № 3. Разновидность DVD-дисков.  
Задание № 4. Смена регистра.

- Задание № 5. Смена языка ввода.  
Задание № 6. Схема монтажа.  
Задание № 7. Сценарий сюжета.  
Задание № 8. Формирование видеофрагментов.

#### ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)</b>	Направление - 42.03.02 Журналистика Профиль - Международная журналистика Кафедра журналистики и маркетинговых технологий Дисциплина - Современные технические средства в профессиональной деятельности
---	---

#### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Диаграммы в Word. (30 баллов).
3. Формирование видеофрагментов. (30 баллов).

Составитель \_\_\_\_\_ И.А. Кузнецова

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ И.Н. Демина

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### а) основная литература:

1. Меерзон Б. Я. Акустические основы звукорежиссуры. учеб. пособие для вузов/ Б. Я. Меерзон.- М.: Аспект Пресс, 2004.-204 с.
2. Ситников В. Влияние новых технологий на дизайн СМИ/ В. П. Ситников// N 6., С. 58-64, 2004, ч.з 2-202
3. Засурский Я.Н. Колонка редактора:Роль технологий в истории развития печати/ Я.Н.Засурский// Вестн.Моск.ун-та.Сер.10,Журналистика
4. Бортник О. И. Работа на компьютере/ под ред. О. И. Бортник.- Минск: Харвест, 2011.- 288 с.
5. Филин В. Сколько существует способов печати?/ В.Филин// Журналист
6. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала. учеб. пособие для вузов. рек. УМО/ С. И. Галкин.- М.: Аспект Пресс, 2005.-215 с.
7. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала. учеб. пособие для вузов. рек. УМО/ С. И. Галкин.- М.: Аспект Пресс, 2007.-215 с.
8. Галкин С. И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по классич. унив. образованию/ С. И. Галкин.- М.: Аспект Пресс, 2008.-214 с.
9. Еремченко Н. Фотография,коллаж,карикатура в газете/ Н.Еремченко// N6., С.35-38, 2002, ч.з 2-202

10. Тарбеев А.В. Шрифтовой дизайн и оформление современного российского журнала/ А.В.Тарбеев// N4., С.30-42, 2004, ч.з 2-202
11. [Галкин С.И. Техника и технология СМИ. Художественное конструирование газеты и журнала \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / С.И. Галкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Аспект Пресс, 2008. — 216 с. — 978-5-7567-0382-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56306.html>](#)
12. [Герасимова И.С. Зарубежный опыт визуализации научной информации в массмедиа // Медиаскоп. 2016. Вып. 4. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/node/2185>](#)
13. [Олешко Е.В. Конвергентная журналистика. Профессиональная культура субъектов информационной деятельности \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Олешко. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 128 с. — 978-5-7996-1470-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68341.html>](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Чернов М.Е., Ильина Е.Е. "Маяк" в океане Internet/ М.Е. Чернов// N1., С.57-60, 2000, ч.з 2-202
2. Ануфриев А., Борисов А. Web-вещание в пакете цифровых программ MPEG-2 DVB/ А.Ануфриев,А.Борисов// N4., С.15-21, 2002, ч.з 2-202
3. Григорьев В. Бумага как медианоситель будет востребована еще долгие годы/ В. Григорьев// Журналист
4. Орлов А.М. Видеоклип/ А.М. Орлов// Техника кино и телевидения, 2000.-N5.-С.80-81, ч.з 2-202
5. Лойд Кейс Графические технологии в 2000 и потом/ Кейс Лойд// PC Magazine, 2000.-№3.-С.89-98., ч.з 2-202
6. Волкова В.В. Дизайн: определение понятия/ В.В.Волкова// N4., С.6-12, 2004, ч.з 2-202
7. Как недорого сделать интересный спортивный репортаж. Новое поколение систем замедленных повторов fpsWhiplach2/ 0// N1., С.25, 2002, ч.з 2-202
8. Скоробогатко В. Комикс вместо заголовка/ В.Скоробогатко// Журналист
9. Петренко А. И. Мультимедиа/ ред. А. И. Петренко.- Киев: БИНОМ, 1994.-269 с.
10. Андресен Б. Б., Бринк К. Мультимедиа в образовании. Информационные технологии в образовании. автор. пер. с англ.. специализир. учеб. курс. 2-е изд., испр. и доп./ Бент Б. Андресен, Катя ван ден Бринк.- М.: Дрофа, 2007.-224 с.
11. Быков В.В. Нелинейный видеомонтаж,Лас-Вегас/ В.В. Быков// N9., С.39-42, 1999, ч.з 2-202
12. Рогожкин И. Новые веяния в сфере мультимедиа/ И.Рогожкин// PC Magazine
13. Ванина Е. Ю., Леонтьев А. Н. Технологии мультимедиа в учебном процессе: как их освоить? И кому они нужны? Полемиические заметки/ Е. Ю. Ванина, А. Н. Леонтьев// N 2, С. 73-75, 2008, ч.з 2-202
14. Крюков В. Цифровая фотография наступает и упорно завоевывает рынок/ В. Крюков// Журналист
15. Олефиренко П.П. Цифровое радиовещание:состояние и перспективы развития/ П.П. Олефиренко// N12., С.21-23, 1999, ч.з 2-202
16. Быков В. Шаги цифрового телевизионного вещания/ В. Быков// N7., С.14-17, 1999, ч.з 2-202
17. Зеленина Л.И. Электронное кино-анализ технических решений/ Л.И. Зеленина// N11., С.15-18, 1999, ч.з 2-202
18. [Бодрунова С.С., Якунин А.В.Метод эвристической экспертизы дизайна медиапроекта: опыт междисциплинарного подхода // Медиаскоп. 2016. Вып. 3. Режим доступа: <http://www.mediascope.ru/?q=node/2181/>](#)
19. [Катунин Г.П. Компьютерная технология подготовки телевизионного эфира \[Электронный ресурс\] / Г.П. Катунин, А.В. Воробьев. — Электрон. текстовые данные. —](#)

Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2005. — 295 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40535.html>

20. Катунин Г.П. Основы инфокоммуникационных технологий [Электронный ресурс] : учебник / Г.П. Катунин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 797 с. — 978-5-4486-0335-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74561.html>

21. КОРНЕВ М. Технологии, которые меняют медиа [Электронный ресурс] : <http://www.ebiblioteka.ru/browse/doc/43583520>

22. Короткова Е. Н. Мультимедийные средства массовой коммуникации: контент и технологии [Электронный ресурс] : <http://cyberleninka.ru/article/n/multimediynye-sredstva-massovoy-kommunikatsii-kontent-i-tehnologii>

23. Мелешина Е.Н. Специфика работы корреспондента информационных программ телевидения [Электронный ресурс] : <http://cyberleninka.ru/article/n/spetsifika-raboty-korrespondenta-informatsionnyh-programm-televideniya>

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы**

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

– Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области современных технологий.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:



- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- Adobe Acrobat Reader\_11,
- Adobe Flash player,
- Gimp,
- Inkscape,
- XnView,
- MS Office,
- Notepad++,

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):**

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Компьютерный класс,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий